**ŞİMŞİRGİL İNŞAAT TAAHHÜT TUĞLA İMALAT VE PAZARLAMA NAKLİYAT DERİCİLİK MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ÇALIŞAN AYDINLATMA ve BİLGİLENDİRME METNİ**

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **ŞİMŞİRGİL İNŞAAT TAAHHÜT TUĞLA İMALAT VE PAZARLAMA NAKLİYAT DERİCİLİK MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“ŞİRKET”** veya **“ŞİMŞİRGİL TUĞLA”** olarak adlandırılacaktır.)tarafından hazırlanmıştır.

**“ŞİMŞİRGİL TUĞLA”**ya iletilmiş kişisel veriler, kişisel veriyi edinme amaçları dışında kullanılmadığını, açık rıza veya KVKK madde 5’te yer alan istisnai hallerden herhangi birinin varlığı söz konusu olmaksızın kişisel verilerin işlenmediğini ve üçüncü kişilerle paylaşılmadığını ve bu konuda uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alındığını beyan ederiz.

**1.Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?**

Faaliyetlerimiz kapsamında siz çalışanlarımızaaitaşağıda yer alan verilerinizi belirtilen amaçlar doğrultusunda toplamakta ve işlemekteyiz.

**1.1. Veri Kategorizasyonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Veri Grupları | Kişisel Veriler( özel nitelikli olanlar da dahil) |

|  |  |
| --- | --- |
| Kimlik Bilgisi | Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni durumu, Aile Bireylerinin Kimlik Bilgisi |
| İletişim Bilgisi | Telefon numarası, Adres Bilgileri |
| Referans Bilgisi |  İşe giriş sırasında alınan Özgeçmiş bilgileri, Başvuru formunda referans olarak bildirdiği isimler |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | Performans Değerlendirme Bilgisi  |
| Finans Bilgileri | Vergi kimlik numarası, banka IBAN numarası, banka hesap numarası, SGK numarası, |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi | Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler  |
| Cinsiyet Bilgisi |  Cinsiyet |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | “ŞİRKET” in tanıtım faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere işyeri çalışma alanlarında çekilen fotoğraf ve videolar |
| Hukuki İşlem Bilgisi | Adli mercilerle ile yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler |
| Sağlık Verisi(özel nitelikli veri) | Kan grubu, Meslek hastalığı, engelliği bulunup bulunmadığına ilişkin sağlık raporu, Periyodik Muayene Raporu, Akciğer Filmi, İş Göremezlik Raporu, Pandemi tedbirleri kapsamında kronik rahatsızlığı olup olmadığı, Covid 19 geçirip geçirmediği ve/veya temaslısı olup olmadığı |
| Risk Yönetimi  | Ticaret, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler  |

**1.2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği**

|  |  |
| --- | --- |
| Veri Kategorisi | Veri İşleme Amacı |
| Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini |
| Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİnsan kaynakları operasyonları yönetimi kapsamında İşe Alım Politikaları ve İstihdam, Bordro ve Özlük Yönetimi,Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Takibi, Sendikal Süreçler ve Toplu İş Sözleşmesi, Disiplin Süreçleri ve Kalite Yönetim Sistemleri süreçlerinin yerine getirilmesi,Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi Sigorta İşlemlerinin TakibiSözleşme süreçlerinin yürütülmesiTalep/Şikayetlerin TakibiBilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması, Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
 |
| Finans Bilgileri | Finans ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiSözleşme süreçlerinin Yürütülmesi |
|  İşlem Bilgisi | * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* Talep/ Şikayetlerin Takibi
* Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Aile Bireyleri Bilgisi  | * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Özlük Dosyasının Oluşturulması
 |
| Görsel ve işitsel kayıtları | * Mal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Hukuki İşlem Bilgisi  | * Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
* Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
 |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi, Cinsiyet | * Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
 |
| Cinsiyet | İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi,İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | * Taşınır Mal ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini,
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
 |
| Sağlık Verisi | İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, |
| Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Pazarlama | * Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
* Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,

İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi,Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, |

**2. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

|  |  |
| --- | --- |
| Alıcı Grubu | Aktarım Amacı |
| İş Ortağı (Bankalar, mali müşavirler) | * Şirket tarafından çalışanlarına yönelik ücret ödemelerinin sağlanması
* Mali kayıtların denetlenmesi

İş Sürekliliğinin Sağlanması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesiİş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi |
| İş ortağı(mali müşavir) | * Finansal ve mali tabloların Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanması.
 |
| Tedarikçi (Bilgi sistemleri tedarikçi şirketi) | * Bilgi Teknolojileri Destek Hizmetlerini sağlamak için
 |
| Özel Hukuk Tüzel Kişisi | * İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla
 |
| Hissedarlar | * İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
 |
| Yetkili kamu kurum ve kuruluşları | Pandemi nedeniyle talep halinde Sağlık Bakanlığı gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi, |
| Yetkili kamu kurum ve kuruluşları | * Olası bir yargı sürecinde ispat yükümlülüğümüzü yerine getirebilmemiz amacıyla
 |
| Tarafınızca yetki verilmiş olan vekil ve temsilcilerinize | * Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla
 |
| Tarafınızca referans olarak gösterdiğiniz kişilerle | * Teyitleşmek amacıyla
 |

**3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, “**ŞİRKET”** tarafından yukarıda sıralanan amaçlar doğrultusunda, tarafınızca sözleşme formlarının doldurulması yöntemleri ile otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir. Kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde sözleşmenin kurulması veya ifası, **“ŞİRKET”** in meşru menfaatleri ve hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve bulunması halinde ilgilinin açık rızası işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

 **4. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanunun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız**

 Kişisel veri sahibi olarak Kanun’un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

1-)Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

2-)Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,

3-)Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

4-)Yurt içinde kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

5-)Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

6-)Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

7-)İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,

8-Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

 Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, **(www.simsirgil.com)** uzantılı internet sitemizden ulaşabileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak veya aynı içerikte bir başka yazılı belge ile “**ŞİMŞİRGİL TUĞLA**”ya iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.Kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesi esasları ile ilgili kapsamlı bilgi için (**www.simsirgil.com**) adresindeki **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı** inceleyebilirsiniz. Tüm taleplerinizi yazılı olarak aşağıda belirtilen adresimize veya **info@simsirgil.com** adresimize iletebilirsiniz.

**ŞİMŞİRGİL İNŞAAT TAAHHÜT TUĞLA İMALAT VE PAZARLAMA NAKLİYAT**

**DERİCİLİK MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**ADRES:** SEFA MAHALLESİ ERTUĞRUL GAZİ CADDE NO: 37/1 BOYABAT SİNOP

**MERSİS NO:** 0813064457600015

**TELEFON:** +90 368 315 07 58

**E - POSTA:**  info@simsirgil.com

**KEP ADRESİ:** simsirgiltugla@hs01.kep.tr

**WEB ADRESİ:** www.simsirgil.com